

# REGLEMENT FOR SØR-TRØNDELAG FAGSKOLE

Hjemmel for reglementet finnes i Lov 2003-06-20 nr. 56: Lov om fagskoleutdanning. Godkjent av styret for fagskolen i Sør-Trøndelag 9. november 2005 med endringer 15.06.06, 28.09.2006, 10.06.2008, 27.03.2009 og 9.12.2009.

## A. Verdigrunnlag

Virksomheten ved Sør-Trøndelag fagskole bygger på humanistiske idealer med fokus på menneskeverd, likeverd og medvirkning.

## B. Formålet med reglementet/generelle bestemmelser

Formålet med reglementet er å bidra til et godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar. Reglementet skal fremme god orden og gode arbeidsvaner og slik legge til rette for god læring.

Den som etter søknad er tatt opp som student ved fagskolen må forplikte seg til å følge fagskolens retningslinjer nedfelt i dette dokument.

De generelle rettigheter og plikter som en student har, kan sammenfattes som følger:

### *Rettigheter*

Studenten har rett til den opplæring, hjelp og veiledning som samsvarer med de regler som til en hver tid gjelder for skoleslaget.

### *Plikter*

Studenten skal holde seg orientert om meldinger og bestemmelser etc, som blir gitt fra fagskolens personell. Studenten må rette seg etter de bestemmelser, reglement og instruksjoner som er fastsatt ved fagskolen. Studenten må skaffe seg det undervisningsmaterielle og lærebøker som opplæringen krever, og som fagskolen ikke holder.

Studenten må møte presis til opplæringen og delta aktivt i all opplæring i den form den blir gitt, herunder laboratoriearbeid, praktiske øvinger, demonstrasjoner og ekskursjoner.

## C. Opptak til fagskolen

### *§1. Organisering og gjennomføring av opptak*

Det nasjonale opptakskontoret skal organisere og gjennomføre opptak til heltidsstudier ved den offentlige fagskolen i Sør-Trøndelag. Ved deltidsstudium søkes direkte til tilbyderskole.

Det nasjonale opptakskontoret og tilbyderskole skal sørge for nødvendig skriftlig informasjon om utdanningstilbud, søknadsfrister, opptakskrav, realkompetansevurdering, sertifikatkrav, skolepenger, klagerett m.m. til søkerne.

Det nasjonale opptakskontoret fastsetter søknadsfrister for toårige fulltidsstudier og søknadsskjema med informasjon om søknadsfrister 5 måneder på forhånd. Den enkelte tilbyderskole fastsetter søknadsfrister og søknadsskjema for deltids/nettbaserte studier.

Søknader gjennom nasjonalt opptak oversendes til primærskolen, som foretar poengberegning og rangering av søkerne. Søknadene tilbakesendes fortløpende til det nasjonale opptakskontoret som foretar det endelige opptaket.

Primærskolen som det søkes til er ansvarlig for realkompetansevurdering av søknader. Vedtak om opptak til fagskolen er enkeltvedtak og gjenstand for klage i medhold av Lov om fagskoleutdanning § 7 og Forvaltningsloven.

Det generelle grunnlaget for opptak til toårig teknisk fagskole er:

- a) fullført og bestått videregående opplæring med fagbrev/svennebrev
- b) minst 5 års relevant praksis uten fagbrev, og med realkompetanse i felles allmenne fag tilsvarende læreplanene i grunnkurs og videregående kurs I i yrkesfaglige studieretninger.
- c) søkere som kan dokumentere at de skal gjennomføre fag-/svenneprøve etter opptaksfristen, kan tildeles plass på vilkår om bestått prøve.

For enkelte fagskoletilbud kan det være avvikende opptakskrav, det henvises til godkjente studieplaner for de respektive studietilbud.

## **D. Spesielle forhold**

### **§ 2. Frammøte**

Det forventes at studenten møter etter oppsatt periodeplan, og gir melding til faglærer/ avd. leder ved uteblivelse.

Ved mangelfull oppfølging av arbeidskrav i et fag kan det hende at karakter ikke kan settes, noe som er nødvendig for å kunne bli oppmeldt til eksamen i faget og vitnemål fra fagskolen.

### **§3. Verneregler**

Studenten må følge de verneregler og bruke det verneutstyr som kreves i vedkommende fag eller som fagskolen tilbyr, og skaffe seg det verneutstyr som er nødvendig og som fagskolen ikke holder.

### **§ 4. Rusmidler**

Studenten skal ikke være påvirket av alkohol eller andre rusmidler på fagskolens område, eller ved arrangement utenfor fagskolen når disse er under fagskolens ledelse eller ansvar.

### **§ 5. Røyking**

Røyking på fagskolens område er ikke tillatt.(jf. vedtak i Sør-Trøndelag fylkeskommune)

### **§ 6. Skade på bygninger og eiendeler**

Oppstår det skade på bygninger, inventar og utstyr, eller på eiendom for øvrig, må dette meldes til fagskolens personale av den som er skyld i skaden, eller de som observerer den.

En student som er ansvarlig for en skade som skyldes uvøren opptreden eller uaktsom behandling av inventar og utstyr m.m., kan måtte erstatte skaden etter takst.

### **§ 7. Politisk- og organisasjonsmessig arbeid på fagskolen**

Studenter og studentorganisasjoner har anledning til å drive lovlig politisk og organisasjonsmessig arbeid på fagskolen.

De kan benytte fagskolens anlegg til sine aktiviteter etter nærmere avtale med rektor.

Studenter og studentorganisasjoner har videre rett til å benytte avsatte oppslagstavler til formidling av informasjon. Bruk av vegger, dører etc. til informasjonsformidling er ikke tillatt.

Studentorganisasjonen lager selv forslag til vedtekter som godkjennes av fagskolens styre.

### **§ 8. Slutte ved fagskolen**

Vil en student slutte ved fagskolen før hele utdannelsen er fullført, må studenten selv melde dette skriftlig til fagskolen.

### **§ 9. Bortvisning. Utestenging**

#### *Bortvisning*

1. En student som tross muntlig og deretter skriftlig advarsel fra skolens ledelse opptrer i strid med bestemmelser i dette reglementet, kan etter vedtak av rektor bortvises fra nærmere bestemte områder ved institusjonen for en periode på inntil et halvt år. Studenten har rett til skriftlig begrunnelse for vedtaket, samt gis anledning til å forklare seg.
2. Hvis en student etter skriftlig advarsel fra rektor fortsatt ikke respekterer slik bortvisning, kan Fylkesrådmannen i Sør-Trøndelag fylkeskommunen utestenge ham eller henne fra studiet inntil ett år. Studenten skal gis anledning til å forklare seg.

#### *Utestenging*

3. En student som grovt klandreverdigg har opptrådt på en slik måte at det er skapt fare for liv eller helse for medstudenter og ansatte eller andre som studenten har å gjøre med som del av opplæringen, eller som gjør seg skyldig i grovt usømmelig opptreden, kan etter vedtak av styret utestenges fra studiet i inntil 2 år. Studenten har rett til skriftlig begrunnelse for vedtaket samt gis anledning til å forklare seg.
4. Slike enkeltvedtak kan påklages til styret.

## **E. Studentenes medinnflytelse**

### **§ 10. Ordningen med styre for fagskolen og tillitsvalgte**

1. Studentene velger tillitsvalgt i hver studentgruppe eller på hver linje. De tillitsvalgte utgjør studentrådet som velger leder og nestleder. Leder/nestleder har drøftingsrett med rektor. Studentene stiller kandidat til valg til styret for Fagskolen i Sør-Trøndelag, jf. Lov om fagskoleutdanning § 3.
2. Hva studentene har rett til å uttale seg om:
  - Valg av arbeids-, opplærings- og vurderingsformer/-metoder.
  - Valg av lærestoff innenfor rammen av læreplanene.
  - Oppsett av periodeplaner og gjennomføring av disse.

## **F. Vurderingsformer, eksamen og vitnemål**

### **§ 11. Vurderingsformer**

Vurdering foretas på en slik måte at skolene på et mest mulig sikkert grunnlag kan vurdere om studentene har tilegnet seg kunnskapen og kompetansen som er skissert i målsettingene for utdanningen.

Det skal foretas en helhetsvurdering av studentens kunnskaper, ferdigheter og holdninger. Det skal benyttes bokstavkarakterer. Karakterskalaen går fra A t.o.m. F, hvor A er beste karakter og F er ikke bestått.

*Mappevurdering* bør som hovedregel brukes. For detaljerte beskrivelser av vurderingsformer, henvises til den enkelte linjes fag/studieplaner.

Når sluttarakter i modulen fastsettes, blir det gjort på grunnlag av en helhetlig vurdering. I tillegg til studentenes vurderingsmapper, vil da momenter som faglig interesse, deltakelse og aktivitet i timene, samarbeid med medstudenter og lærere etc. bli vurdert.

### **§ 12. Karakterskala**

Symbol Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier

- A Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser helhetlig innsikt, kunnskaper, ferdigheter og holdninger.
- B Meget god prestasjon. Studenten viser solid innsikt, kunnskaper, ferdigheter og holdninger.
- C Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god innsikt, kunnskaper, ferdigheter og holdninger.
- D En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser nokså god innsikt, kunnskaper, ferdigheter og holdninger.
- E Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser tilstrekkelig innsikt, kunnskaper, ferdigheter og holdninger.
- F Prestasjon som ikke tilfredsstillende minimumskravene. Studenten viser manglende innsikt og sammenheng, kunnskaper, ferdigheter og holdninger.

### **§ 13. Eksamen**

Eksamen gjennomføres som hovedregel etter følgende plan:

Et hovedprosjekt som avsluttes med en tverrfaglig prosjekteksamen som består av et prosjektrapport/individuell oppsummeringsnotat og en muntlig eksaminasjon. Det gis en samlet karakter. Modulen som omfatter de tre fagene organisasjon og ledelse, markedsføringsledelse og økonomistyring avsluttes med en tverrfaglig eksamen. I tillegg skal to moduler trekkes ut til eksamen. Øvrige moduler kan også avsluttes med eksamen. Skolen skal gi utfyllende bestemmelser for organiseringen av eksamen.

For noen studier er det avvik fra denne eksamensplan, det henvises til de godkjente fag/læreplaner for de ulike linjer.

### **§ 14. Dokumentasjon**

Studenter som fullfører og består en utdanning skal få utstedt vitnemål. Dersom den samlede utdanningen er gjennomført ved flere fagskoler/utdanningsinstitusjoner, vurderes i hvert tilfelle hvilken institusjon som skal utstede vitnemål.

På vitnemålet skal linje, fordypning og tittel på hovedprosjektet framgå.

Vitnemålet skal omfatte de modulene som inngår i utdanningen.

Vitnemålet skal påføres modulenes omfang og de karakterene som er oppnådd.

På vitnemålets siste side beskrives modulene med tilhørende fag. For deltidsstudenter utstedes det kompetansebevis etter hver fullført modul, der mål og innhold beskrives i samsvar med fagplan.

Etter fullført, men ikke bestått utdanning, utstedes det kompetansebevis.

### **§ 15. Rett til å gå opp til eksamen**

Studenter som er tatt opp til et fag, emne eller studium ved fagskolen, har rett til å gå opp til

de eksamener og prøver som inngår i studiet eller faget.

Andre som oppfyller de generelle og eventuelt spesielle opptakskrav og andre krav for å gå opp til eksamen, kan melde seg opp eksamen. I tvilstilfeller avgjør en fagnemd om vilkår for å avlegge eksamen er innfridd.

I hvert fag/modul er det fastsatt særskilte arbeidskrav, slik som prøver, innleveringer eller krav om obligatorisk frammøte og/eller praksis som må være fullført før eksamen kan avlegges. Opplysninger om dette er beskrevet i fag- eller studieplanen. Studenter som ikke oppfyller de arbeidskrav som er fastsatt har ikke rett til å gå opp til eksamen.

En student har rett til å framstille seg til eksamen ved fagskolen i samme fag/emne tre ganger. En student anses for å ha framstilt seg til eksamen dersom han/hun trekker seg etter avmeldingsfristens utløp, ikke møter på eksamen, ikke leverer besvarelse, eller møter på eksamen og trekker seg under eksamen. I særlige tilfeller kan fagskolen gi dispensasjon for et fjerde forsøk etter søknad fra studenten og uttalelse fra fagmiljøet. Når en student har avlagt eksamen på nytt, gjelder den beste karakteren.

For ikke bestått praksis, gis det adgang til å ta praksisperioden en gang til, med mindre annet er bestemt i fag eller studieplanen.

En student kan beholde studieplassen i 50% tid utover normert studietid eller det som er avtalt gjennom egne utdanningsplaner, dog minst ett år. Fagskolens styre kan etter søknad fra studenten gjøre unntak fra den bestemmelsen.

Når en student ikke fullfører studiet/kurset/emnet innen normert studietid, og det i mellomtiden er gjort vesentlige endringer i studie- eller fagplan, gjelder retten til å fullføre etter den opprinnelige studie- eller fagplan i ett år etter at endringen ble gjort gjeldende.

Studenter som trekker seg etter angitt frist og som ikke har gyldig grunn, regnes for å ha framstilt seg til eksamen. Gyldig grunn er sykdom eller sterke velferdsgrunner og skal være dokumentert. Slik dokumentasjon skal leveres/være poststempelt så raskt som mulig og senest innen tre virkedager etter eksamen.

### ***§ 16. Eksamen under særlige vilkår***

Studenter som av medisinske eller andre grunner har behov for spesiell tilrettelegging ved den praktiske gjennomføringen av eksamen, må framsette søknad om dette innen oppmeldingsfristen for eksamen. Dersom det oppstår akutte behov, kan det gjøres unntak fra søknadsfristen. Søknaden må inneholde dokumentasjon fra sakkyndig instans (f.eks. lege, logoped, psykolog) og beskrivelse av behovet for særordning i eksamenssituasjonen. Det skal normalt søkes for hver eksamensperiode, men dersom grunnlaget for særordningen er av permanent karakter, kan det gjøres unntak for dette.

Særordninger kan være spesiell fysisk tilrettelegging, bruk av særskilte hjelpemidler og/eller utvidet tid til eksamen, eller i spesielle tilfeller alternativ eksamensform. (Særordninger kan f.eks. være eget eksamenslokale, bruk av PC, skrivehjelp, muntlig eksamen i stedet for skriftlig, høytlesing av oppgaven, høytlesing av besvarelsen for korrektur, innlesing av besvarelsen på kassett, spesialstol, spesialbord, ekstra pauser med mulighet for å hvile, ammpauser.)

Ved skriftlig eksamen med tilsyn kan det gis utvidet tid med inntil 25% av normal

eksamenstid, maksimalt 1 time. Eksamen uten tilsyn vurderes særskilt, dog maksimalt 48 timer tillegg i tid.

Særordninger skal være slik at eksamensprestasjonen vurderes etter vanlige faglige kriterier.

Studenter med dysleksi eller andre lese-/skrivevansker, eller studenter med annet morsmål enn norsk, kan etter eget ønske få lagt ved eksamensbesvarelsen en anonymisert attest som stadfester dette.

#### **§ 17. Fusk og forsøk på fusk**

Det anses som fusk når en student har ulovlige hjelpemidler tilgjengelig under eksamen eller på andre måter handler i strid med eksamensregelverket eller regler om kildebruk.

Dersom det under avleggelse av eksamen med tilsyn oppstår situasjoner som gjør at en student kan mistenkes for fusk, skal studenten straks gjøres oppmerksom på at forholdet vil bli rapportert til administrasjonen for videre forføyning. Studenten gis da mulighet til å velge om han/hun vil avbryte eller fortsette eksamen. Det samme gjelder for studenter som har medvirket til fusk hos andre.

Student som har fusket eller forsøkt å fuske, vil få eksamen annullert.

#### **§ 18. Fritak for fag/eksamen**

1. En student kan gis fritak for fag når det kan dokumenteres at tilsvarende fag, eller fag på et høyere nivå, er gjennomført og bestått. Søknad om fritak for fag må fremsettes skriftlig etter opptak, men senest en måned etter oppstart av faget/ kurset, og må inneholde nødvendig dokumentasjon av omfang og innhold i faget som ønskes godskrevet. Faglærer skal vurdere samsvar mellom aktuelle læreplaner / studieplaner. Rektor, eller den han / hun bemyndiger, avgjør på bakgrunn av faglærers fagmiljø innstilling om fritak skal innvilges.
2. Det gis ikke fritak fra fag hvor deler av faget skal integreres i andre fag, eksempelvis norsk.
3. Utdanning fra videregående nivå gir normalt ikke fritak. Unntak kan gjøres for fag tatt i tidligere VKIII.
4. I de tilfeller hvor faget det søkes fritak fra inngår i en modul, vil karakter i det faget som er bakgrunn for fritaket inngå i modulkarakteren.
5. I de tilfeller hvor faget det søkes fritak i er i en modul som trekkes ut til eksamen, må studenten likevel måtte delta på eksamen. Dette gjelder også den del av eksamen som omhandler det fag studenten har fritak i. Det er altså ikke mulig å få fritak fra eksamen.
6. Fritak for fag / kurs må framgå på vitnemål / karakterutskrift med merknad om grunnlaget for fritaket.

#### **§ 19. Annullering av eksamen eller prøve**

Styret selv eller klagenemnden kan annullere eksamen eller prøve, eller godkjenning av kurs, hvis studenten:

- a) ved hjelp av falskt vitnemål eller annen form for uredelig opptreden har skaffet seg adgang til å gå opp til vedkommende eksamen eller prøve, eller til å delta i vedkommende kurs,
- b) eller forsettlig eller grovt uaktsomt har fusket eller forsøkt å fuske ved avleggelsen av, eller forut for endelig sensur av, vedkommende eksamen eller prøve, eller under gjennomføringen av vedkommende kurs.

Styret selv eller klagenemnda kan annullere godskriving eller godkjenning av utdanning, eller fritak for eksamen eller prøve, hvis studenten har oppnådd dette ved hjelp av falskt vitnemål eller annen form for uredelig opptreden. Adgangen til annullering foreldes ikke.

Etter avgjørelse om annullering pliktes eventuelt vitnemål eller karakterutskrift tilbakelevert institusjonen. Blir ikke vitnemålet eller karakterutskriften tilbakelevert institusjonen i rett tid, kan denne kreve namsmannens hjelp til tilbakelevering i samsvar med reglene i tvangsfullbyrdelseslovens kap. 13. Hvis vitnemålet kan danne grunnlag for autorisasjon for yrkesutøving, skal institusjonen gi melding om annulleringen til vedkommende myndighet.

Andre institusjoner under denne lov kan informeres om annullering av eksamen eller prøve.

## **G. Klagebehandling**

### ***§20. Klage på opptaket***

Opptak til Sør-Trønelag fagskole er enkeltvedtak etter Forvaltningslovens § 2b og kan påklages etter denne lovens bestemmelser i § 28 og § 29. Klage framsettes skriftlig innen 3 uker. Klage på inntak behandles av skolens klagenemnd.

### ***§ 21. Klage over karakterfastsetting***

En student har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen av sin prestasjon. Ved muntlig eksamen eller bedømmelse av praktiske ferdigheter må krav om begrunnelse framsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt. Ved annen bedømmelse må krav om begrunnelse framsettes innen en uke fra kandidaten fikk kjennskap til karakteren, dog aldri mer enn tre uker fra karakteren ble kunngjort.

Begrunnelse skal normalt være gitt innen to uker etter at studenten har framsatt krav om det. I begrunnelsen skal det gjøres rede for de generelle prinsipper som er lagt til grunn for bedømmelsen og for bedømmelsen av studentens prestasjon. Begrunnelse gis muntlig eller skriftlig etter sensors valg. Sensorene avgjør seg imellom hvem som skal gi begrunnelsen.

Klage over karakterfastsetting må framsettes skriftlig innen tre uker etter at eksamensresultatet er blitt gjort kjent eller studenter burde ha gjort seg kjent med dette.

Den skriftlige klagen skal inneholde:

- hvem som klager (navn, adresse og studentnummer)
- det vedtak det klages over (fag, eksamensdato, karakter)
- hva klagen gjelder
- dato og underskrift

Klagen sendes til rektor ved fagskolen hvor kandidaten avla den aktuelle eksamen. Fagskolen sender da klagen og kandidatens besvarelse videre til fagskolestyrets klagenemnd som forestår den videre klagebehandlingen.

Ved krav om klage over karakterfastsettingen på gruppeeksamen, må alle gruppens medlemmer samlet samtykke i og skrive under på klagen.

Bedømmelse av muntlig prestasjon og praksisopplæring eller annen bedømmelse som på grunn av prøvens art ikke lar seg etterprøve, kan ikke påklages. Ved ny sensurering ved klage over karakterfastsetting benyttes nye sensorer. Ny sensur skal foreligge innen samme frister som gjelder for ordinær eksamen. Endring kan gjøres både til gunst og ugunst for klager. Karakterfastsetting ved ny sensurering etter denne paragraf kan ikke påklages.

Hvis den endelige karakter blir fastsatt på grunnlag av en muntlig prøve/justering i tilknytning til en skriftlig deleksamen, og klager får medhold i klage på sensuren av den skriftlige delen av eksamen, holdes ny muntlig prøve før ny endelig karakter fastsettes.

#### ***§ 22. Klage over avslag om fritak for fag/eksamen***

Klage over avslag om fritakt for fag/eksamen skal rettes til styret senest 14.dager etter bekjentgjøring for studenten.

#### ***§ 23. Klage over formelle feil ved eksamen***

Klage over formelle feil behandles av styrets klagenemnd etter bestemmelsene i forvaltningsloven. Formelle feil kan være feil ved oppgavegiving, eksamensavvikling eller ved gjennomføring av sensuren.

Klage over formelle feil ved eksamen må framsettes innen tre uker etter at studenten er eller burde vært kjent med det forhold som begrunner klagen. Er krav om begrunnelse for karakterfastsettingen framsatt, løper klagefristen fra studenten har fått begrunnelsen.

Finner styrets klagenemnd at det er begått formelle feil, og det er rimelig å anta at dette kan ha hatt betydning for en eller flere studenters prestasjon eller bedømmelse av denne, skal det foretas ny sensurering eller holdes ny eksamen så snart som mulig.

### ***H. Andre bestemmelser***

#### ***§ 24. Bekjentgjøring av reglementet***

Fagskolens studenter skal gjøres kjent med dette reglementet. Studenten kvitterer for at skolereglementet er gjennomlest.

#### ***§ 25. Ikrafttredelse.***

Dette reglementet trer i kraft fra 1.1.2010.